



OFFRE DE STAGE

Prière d'afficher et de diffuser

| | |
|-----------------------------|---|
| Titre du poste : | Stagiaire en gestion de projets de coopération internationale |
| Emplacement : | Ville de Québec |
| Date limite pour postuler : | 5 août 2018 à 23h59 |
| Durée : | Trois à quatre mois, à temps plein ou à temps partiel |
| Début : | août ou septembre 2018 |
| Conditions de stage : | Non rémunéré. Allocation pour les repas et le transport. |

Avocats sans frontières Canada (ASFC) est à la recherche d'une personne engagée, dynamique et ouverte sur le monde qui veut contribuer à faire de l'accès à la justice un moyen de changement.

Le/la stagiaire en gestion de projet appuie l'équipe des programmes d'ASFC dans ses activités de gestion de projets de coopération internationale.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collabore à la mise en œuvre et au suivi des activités de l'organisme en fonction des principes de gestion axée sur les résultats;
- Apporte un appui sur le plan logistique aux missions de coopération internationale;
- Contribue aux recherches, analyses et synthèses utilisées dans la rédaction de propositions et rapports;
- Participe au développement et à la mise en place d'outils d'évaluation et de suivi de projets;
- Participe au processus de recrutement des coopérants volontaires;
- Effectue toute autre tâche connexe utile ou nécessaire au bon fonctionnement des projets et de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (gestion, droit, administration, sciences politiques, développement international, etc.);
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs et à la mission d'ASFC;
- Capacités pour le travail d'équipe en contexte multidisciplinaire, entrent et intelligence interpersonnelle;
- Excellent sens de l'organisation, esprit d'initiative et débrouillardise;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français;

- Maîtrise des outils informatiques de bureau, en particulier les logiciels de traitement de texte, le courrier électronique, Internet et les bases de données;
- Avoir le droit de travailler au Canada.

ATOUPS

- Connaissances en matière de droits humains;
- Connaissance des intervenants canadiens et internationaux du domaine de la coopération internationale et du développement (gouvernementaux et société civile);
- Maîtrise d'autres langues.

POUR MANIFESTER VOTRE INTÉRÊT

Faites-nous parvenir une lettre expliquant vos motivations pour le poste et votre curriculum vitae à l'attention de Monsieur Richard Gorman à l'adresse recrutement@asfcanada.ca, et ce, en prenant soin d'inscrire en objet: **Stagiaire en gestion de projet**.

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.