

Titre du poste : Agent(e) subalterne de développement, Unité pour l'innovation dans le développement, Direction générale des partenariats pour l'innovation dans le développement, Affaires mondiales Canada.

Courte description de l'organisme: Le gouvernement du Canada s'est engagé à rendre l'aide internationale du Canada plus efficace, plus ciblée et plus transparente. La direction générale des partenariats pour l'innovation dans le développement d'Affaires mondiales Canada reconnaît et soutient le travail des organisations canadiennes qui se consacrent à améliorer la vie des personnes pauvres dans les pays en développement. L'unité pour l'innovation dans le développement a pour mandat d'être le centre d'expertise du ministère en matière d'innovation dans le développement. L'unité sert de catalyseur, de connecteur et de générateur de connaissances aux pour encourager l'innovation dans les politiques de développement international, la programmation et les partenariats. L'unité se concentre sur des solutions innovantes pour la réduction de la pauvreté qui sont soit des solutions entièrement nouvelles ou des améliorations aux pratiques existantes. L'unité travaille avec les agents de développement à la centrale, à l'étranger, de même qu'avec des partenaires canadiens et internationaux. Il s'agit d'une occasion unique d'encourager les autres à innover, d'influencer et d'élargir vos réseaux. Venir au travail ne sera jamais aussi amusant !

Compétences et aptitudes recherchées :

- capacité à communiquer efficacement et de façon diplomatique de vive voix et par écrit;
- capacité de recherche, d'analyse et d'évaluation;
- capacité à travailler de façon indépendante, organisée et sous pression;
- connaissance des enjeux liés au développement international;
- connaissance et/ou expérience de la gestion d'événements, d'activités, de programmes, de projets ou d'évaluations;
- capacité à entretenir de bonnes relations interpersonnelles ;
- ouverture à apprendre et recevoir de la rétroaction ;
- capacité à écouter les enjeux vécus par les agents de développement, les synthétiser et travailler en équipe pour proposer des solutions innovantes.

Responsabilités et tâches du stagiaire :

- encourager l'apprentissage, le partage d'information et la gestion des connaissances;
- supporter le travail des membres de l'unité à travers différentes tâches;
- contribuer à la gestion des activités du réseau pour l'innovation dans le développement:
 - organiser et animer une discussion mensuelle sur un sujet d'innovation en développement international;
 - responsable des aspects logistiques pour la communauté de pratique;
 - responsable du bulletin d'information mensuel;
 - renforcer la coordination des réseaux pour l'innovation dans le développement.

Critères précis (langue, niveau d'études, etc.) :

- préférence accordée aux étudiants(es) de niveau maîtrise;
- candidats bilingues (français et anglais) et citoyens canadiens;
- programmes d'études en développement international, communications ou programmes connexes;
- cote de sécurité secret (condition d'emploi – processus interne après la sélection).

Lieu du stage: Affaires mondiales Canada, 125 promenade Sussex, Ottawa, Ontario.

Heures de travail : 37,5 heures/semaine (lundi au vendredi). Candidats temps plein seulement.

Début et durée du stage : 3 septembre 2019. 4 mois, préférence pour 8 mois.

Si la position vous intéresse, prière de soumettre une courte lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae à la boîte courriel de l'unité pour l'innovation dans le développement d'Affaires mondiales Canada **avant le dimanche 5 mai 2019, 10:00 pm, heure d'Ottawa** :

Innov.dev@international.gc.ca

Position Title: Junior Development Officer, Development Innovation Unit, Partnerships for Development Innovation Branch, Global Affairs Canada.

Short Description of the organization: The Government of Canada is committed to making its international assistance more efficient, focused and accountable. Global Affairs Canada's Partnerships for Development Innovation Branch recognizes and supports the work of Canadian organizations dedicated to improving the lives of those living in poverty in developing countries. The mandate of the Development Innovation Unit is to be the Department's center-of-expertise on development innovation. The Unit serves as a catalyst, connector, and knowledge broker to foster innovation for international development policies, programming and partnerships. The Unit's focus is on promoting innovative solutions for poverty reduction, either entirely new solutions or improvements to existing practices. The Unit works with Development Officers at headquarters and abroad as well as with Canadian and International partners. This is a unique opportunity to nudge others to innovate, make an impact and expand your networks. Coming to work will never be that fun!

Skills and Aptitudes Required:

- Ability to communicate effectively and diplomatically both verbally and in writing;
- Ability to research, analyze, and evaluate;
- Ability to work independently and under pressure, and be organized;
- Knowledge of issues related to international development;
- Knowledge of and/or experience in the management of events, activities, programs, projects or evaluations;
- Ability to maintain good interpersonal relationships;
- Openness to learning and receiving feedback;
- Ability to listen to the issues experienced by Development Officers, synthesize them and work as a team to propose innovative solutions.

Duties and Responsibilities:

- Encourage learning, information sharing and knowledge management;
- Support the work of the members of the Unit through different tasks;
- Contribute to the management of activities of the Development Innovation Network:
 - Organize and facilitate a monthly discussion on an innovation topic in international development;
 - Responsible for logistical aspects for the community of practice;
 - Responsible for the monthly newsletter;
 - Strengthen coordination of innovation for development networks.

Specific Criteria:

- Graduate students will be given preference;
- Bilingual candidates (French and English) and Canadian citizens;
- Program of studies in international development, communications, or related programs;
- Secret security clearance (condition of employment - internal process after selection).

Internship Location: Global Affairs Canada, 125 Sussex Drive, Ottawa, Ontario.

Regular Work Hours: 37.5 hours/week (Monday to Friday). Full time candidates only.

Internship start and duration: September 3, 2019. 4 months, preference for 8 months.

If you are interested in the position, please send a brief cover letter and your resume to Global Affairs Canada's Development Innovation Unit inbox before **Sunday, May 5, 2019, 10:00 pm, Ottawa time**: Innov.dev@international.gc.ca