

CHARGÉ(E) DE PROJETS ORGANISATIONS INTERNATIONALES

Montréal International a notamment comme mandat d'attirer, retenir et soutenir l'expansion d'organisations internationales (« OI ») afin d'accroître le développement économique du Montréal métropolitain et contribuer à son rayonnement international.

Dans le cadre de ce mandat et à titre de chargé de projets, vos principales responsabilités seront de:

- Initier divers types d'événements, en assurer l'organisation, la coordination, la logistique et le suivi en collaboration avec l'adjointe administrative et les autres membres de la VPOI s'il y a lieu ainsi que participer à la gestion et à la négociation des partenariats d'affaires liés aux événements.
- Conseiller certaines OI-cibles et promoteurs de nouvelles OI sur les aspects de la création, l'implantation, l'expansion et le développement d'OI à Montréal.
- Contribuer à la promotion de Montréal au Canada et à l'international comme site d'accueil auprès d'OI cibles existantes et en émergence.
- Contribuer à l'élaboration, la rédaction et la coordination des offres de candidatures de Montréal, en concertation avec les partenaires de MI, en vue d'y attirer des OI.
- Négocier ou participer à la négociation des protocoles d'entente avec des OI ainsi qu'avec les partenaires publics de MI concernant l'aide accordée par MI et les ressources confiées par les partenaires.
- Collaborer activement à l'élaboration d'outils de promotion et contribuer à la mise au point d'instruments de mesure de performance des OI et au mécanisme de contrôle de l'aide qui leur est attribuée.
- Contribuer à la réalisation d'études spécifiques et projets axés sur les avantages concurrentiels et les forces de Montréal afin d'améliorer l'offre montréalaise pour l'accueil d'OI.

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente ou expérience de travail équivalente.
- Minimum de 4 années d'expérience directement reliée aux fonctions
- Bonne connaissance du monde des ONG et du système des Nations-Unies.
- Bilinguisme parlé et écrit français-anglais.
- Excellente communication orale et écrite en français et en anglais.
- Capable de développer et maintenir des relations professionnelles harmonieuses avec des intervenants et dirigeants d'organisations provenant de divers milieux.

Compétences recherchées

- Doué pour la communication interpersonnelle
- Savoir organiser
- Savoir négocier
- Savoir définir les priorités
- Savoir gérer l'incertitude et l'ambiguïté

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au Service des ressources humaines, par courriel à : carrieres@montrealinternational.com avant le 19 avril 2011.

(Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s. Prière de ne pas téléphoner.)